

Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) direktor Agencije za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o., Ilija Čota donosi dana 1. 12. 2016. sljedeći

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE „BAGATELNE“ VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: „bagatelna“ nabava) za koje, sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima.

Ugovor se, u smislu ovoga Pravilnika, smatra pisani ugovor zaključen sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Zakonu o obveznim odnosima, te pisana narudžbenica ili račun čiji je sadržaj sastavljen sukladno Zakonu o računovodstvu.

Članak 2.

Ugovorne obveze za Agenciju stvaraju se:

1) u postupku javne nabave roba, usluga i radova sukladno vrijednostima nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi za predmete javne nabave male i velike vrijednosti te na temelju Plana nabave za tekuću proračunsku godinu (nije predmet ovog Pravilnika).

2) u postupku izvan javne nabave za robe, usluge i radove čija je vrijednost:

a) do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost

b) od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, te do 500.000,00 kuna za radove bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj odabire postupak nabave za svaki predmet nabave sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi i svim ostalim propisima koji reguliraju javnu nabavu i sukladno odredbama ovoga Pravilnika, te utvrđuje vrstu postupka nabave u Planu nabave za tekuću proračunsku godinu.

U postupku nabave, u kojem zbog procijenjene vrijednosti predmeta nabave naručitelj nije obavezan primjenjivati javnu nabavu, već se provodi primjenom odredbi ovoga Pravilnika, naručitelj može shodno primjenjivati i odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i ostalih propisa o javnoj nabavi, a u tom slučaju se u ponudbenoj dokumentaciji mora pozvati na primjenu navedenih propisa o javnoj nabavi.

Provedba postupka i procedure stvaranja ugovornih obveza izvan postupka javne nabave

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, bez posebnih pravila postupka, s jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice već mogu biti kreirane u internom sustavu, poslone elektronski kao elektronička pošta ili dopis ili popunjene prema predlošku dobavljača. Na ponudama i predračunima te kasnije računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima. Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna naručitelj nije obvezan sklopiti ugovor, niti izdati narudžbenicu.

Članak 4.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno kod nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn naručitelj je dužan prikupiti više ponuda.

Iznimno, naručitelj može zatražiti ponudu samo od jednog (1) gospodarskog subjekta, u sljedećim slučajevima:

- kad ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- nabave usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- nabave koje zahtijeva iznimnu žurnost koja nije uzrokovana postupanjem naručitelja,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci naručitelja.

Članak 5.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima postupka nabave.

Otvaranje ponuda je nejavno i bez prisutnosti ponuditelja.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju 2 ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih je najmanje jedan predstavnik naručitelja koji ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

O pregledu i ocjeni se sastavlja zapisnik. Iznimno, Zapisnik se ne sastavlja ukoliko je pristigla jedna valjana ponuda.

S odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor, ili se izdaje narudžbenica.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupaka nabave „bagatelne“ vrijednosti Agencije za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o. koji je donesen 01. ožujka 2016. godine.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Agencije za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o. (www.ar-hrast.hr).

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Direktor AR VSŽ Hrast d.o.o.:

Ilija Čota, mag.iur.

