

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) direktor Agencije za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o., Ilija Čota donosi dana 12. rujna 2017. sljedeći

## PRAVILNIK

### O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno članku 12. stavku 1. ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima.

Ugovor se, u smislu ovoga Pravilnika, smatra pisani ugovor zaključen sukladno ZJN 2016 i Zakonu o obveznim odnosima, te pisana narudžbenica ili račun čiji je sadržaj sastavljen sukladno Zakonu o računovodstvu.

#### Članak 2.

Ugovorne obveze za Agenciju stvaraju se:

1) u postupku **javne nabave** roba, usluga i radova sukladno vrijednostima nabave propisane ZJN 2016 za predmete javne nabave male i velike vrijednosti te na temelju Plana nabave za tekuću proračunsku godinu (nije predmet ovog Pravilnika).

2) u postupku **jednostavne nabave** za robe, usluge i radove čija je vrijednost:

- a) manja od 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- b) jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- c) jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, te na postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj odabire postupak nabave za svaki predmet nabave sukladno važećem ZJN 2016 i svim ostalim propisima koji reguliraju javnu nabavu i sukladno odredbama ovoga Pravilnika, te utvrđuje vrstu postupka nabave u Planu nabave za tekuću proračunsku godinu.

U postupku nabave, u kojem zbog procijenjene vrijednosti predmeta nabave naručitelj nije obavezan primjenjivati javnu nabavu, već se provodi primjenom odredbi ovoga Pravilnika, naručitelj može shodno primjenjivati i odredbe važećeg ZJN 2016 i ostalih propisa o javnoj nabavi, a u tom slučaju se u ponudbenoj dokumentaciji mora pozvati na primjenu navedenih propisa o javnoj nabavi.

## **Provedba postupka i procedure stvaranja ugovornih obveza u provedbi jednostavne nabave**

### **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**

#### **Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se u pravilu, izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora.

#### **Članak 4.**

### **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 70.000,00 KUNA**

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna provodi se traženjem ponude od minimalno dva gospodarska subjekta, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga i sl.).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- kada predmet nabave može isporučiti/izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- nabave usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- nabave robe zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost,
- kada nakon traženja naručitelja nije dostavljena niti jedna ponuda i postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od dva dana od dana slanja upita za dostavu ponude, osim u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost i žurne nabave.

### **VRIJEDNOST NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA**

#### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn i manje od 200.000,00 kn, odnosno kod nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn i manje od 500.000,00 kn provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga i sl.).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- kada predmet nabave može isporučiti/izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- nabave usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- nabave robe zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost,
- kada nakon traženja naručitelja nije dostavljena niti jedna ponuda i postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci naručitelja.

## Članak 6.

Postupak jednostavne nabave počinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi direktor Agencije.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovog članka mora biti jasan, razumljiv, nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Otvaranje ponuda je nejavno i bez prisutnosti ponuditelja.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima postupka jednostavne nabave.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju dva ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih je najmanje jedan predstavnik naručitelja koji ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

O pregledu i ocjeni se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem Odluke o odabiru koju donosi direktor Agencije temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni.

S odabranim ponuditeljem se u pravilu sklapa ugovor ili se izdaje narudžbenica.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupaka nabave „bagatelne“ vrijednosti Agencije za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o. koji je donesen 01. prosinca 2016. godine.

Sukladno čl. 15. st. 3. ZJN 2016., ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskoj stranici Agencije za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o. ([www.ar-hrast.hr](http://www.ar-hrast.hr)).

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Direktor AR VSŽ Hrast d.o.o.

Ilija Čota, mag.iur.

