

ETIČKI KODEKS

Agencije za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu ostvarenja vizije, misije i cilja Agencije za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o. (u daljnjem tekstu: Agencija), te skrbi za zajedničko dobro radnika, vlasnika Agencije i korisnika usluga, donosi se Etički kodeks osnovnih etičkih pravila ponašanja svih zaposlenika Agencije.

Članak 2.

Uz sankcije za očitu nezakonitost u poslovanju, koje su propisane pravnim odredbama, Etičkim se kodeksom propisuje netoleriranje utvrđenih etičkih pravila, kao i postupanje u takvim slučajevima.

TEMELJNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Agencija posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne etičke vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, savjesnost, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Temeljno uporište navedenih etičkih vrijednosti su ugled i dostojanstvo. Stječe se i potvrđuje reputacijom utemeljenom na odgovornosti djelovanja koja se ogleda u stručnosti i obaviještenosti i poslovanju te odgovarajućoj kvaliteti pruženih usluga.

ETIČKA PRAVILA

Članak 4.

Svi zaposlenici Agencije, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati pravila ovog Etičkog kodeksa.

Uzajamno povjerenje, zakonitost i međusobna komunikacija

Članak 5.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Svako prikriivanje i zadržavanje podataka i informacija kojim bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Agencije nije dopušteno.

Uprava je dužna svim zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim aktima, standardima i procedurama potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova.

Članak 6.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih propisa, odluka i drugih akata Agencije, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Agencije.

Članak 7.

Zaposlenici imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne smije biti razlogom za diskriminaciju.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa.

Članak 8.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te neprestano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Izričito se zabranjuje diskriminacija u međusobnoj komunikaciji svih zaposlenika na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, dobi, spola, spolne orijentacije, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa te ostaloga.

Povjerljivost i tajnost podataka

Članak 9.

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Agenciji štite se sukladno važećim zakonskim propisima.

Podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem su povjerljivi i služe isključivo za internu upotrebu onim zaposlenicima kojima su potrebni u radu.

Svaki radnik dužan je čuvati sve podatke koji su ili predstavljaju poslovnu tajnu bez obzira na način saznanja takvih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u navedene podatke.

Povjerljivost podataka u smislu ovog Etičkog kodeksa znači da se bez prethodnog izričitog odobrenja osobe na koju se podatak odnosno informacija odnosi, isti ne smije davati vanjskim osobama ili ustanovama, uz iznimku opravdanoga zahtjeva nadležnih organa.

Zaposlenici su dužni i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji čuvati kao povjerljive podatke i informacije iz prethodnih stavaka.

Sukob interesa i natjecanje

Članak 10.

Sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi osoba koje izvršavaju svoje radne obveze u suprotnosti s javnim interesom i interesom Agencije ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju radnih obveza.

Svi zaposlenici Agencije, kao i članovi njihove uže obitelji, ne mogu:

- imati tvrtku u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, čija je djelatnost jednaka djelatnostima, ili jednoj od djelatnosti ili jednom od segmenata djelatnosti Agencije;
- biti član tijela u trgovačkim društvima jednake djelatnosti koju obavlja Agencija;
- baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u odnosu na Agenciju;

Pod članom uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa smatraju se: bračni drug, djeca, roditelji, braća i sestre.

Članak 11.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti svojeg pretpostavljenog.

Darovi

Članak 12.

Zaposlenici ne mogu prihvatiti darove, nagrade ili usluge, izričito ne novčane, od korisnika usluga, dobavljača ili drugih osoba s kojima su u poslovnom odnosu, osim kada se radi o darovima simbolične vrijednosti. Za primanje simboličnih darova valja izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo prisile ili oblik uzvraćanja usluge istom mjerom ili korupcije.

Ako primi dar koji nadmašuje simboličnu vrijednost, te se ne može pripisati uobičajenim odnosima ljubaznosti, radnik je dužan o tome odmah izvijestiti svojega pretpostavljenog, koji će donijeti odgovarajuću odluku.

Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00 kuna.

Korupcija

Članak 13.

Korupcija je davanje novca ili drugih materijalnih dobara, informacija, dokumenata i podataka, privilegija i sl. s namjerom da primatelj čini ili djeluje po želji onoga koji daje.

Podmićivanje osoba na utjecajnim položajima te korištenje vlastitog položaja (funkcije) da bi se prisvojile ili nekome omogućile protuzakonite privilegije i/ili materijalna dobit.

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti te ju zbog navedenog treba suzbijati, razotkrivati i strogo sankcionirati uz potpunu afirmaciju pristupa odnosno načela „nulte tolerancije“ na korupciju na svim razinama u Agenciji.

Članak 14.

Uspješna borba protiv korupcije traži aktivno sudjelovanje svih radnika na tri razine:

1. kod sebe i drugih radnika razvijati visoku svijest o štetnosti korupcije
2. odbaciti svaku ponudu za sudjelovanjem u korupciji
3. uska suradnja sa svim radnicima, nadređenim i rukovodećim službenicima te s tijelima kaznenog progona.

Sukladno navedenom određuju se slijedeći ciljevi:

- afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju;
- jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu;
- stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama;
- podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije i o potrebi njezina suzbijanja;
- stalna izobrazba svih zaposlenih.

Članak 15.

Mjere borbe protiv korupcije na razini Agencije su slijedeći:

- obveza poštivanja pravne procedure, načela i ograničenja što razumijeva poštivanje i provedbu važećeg zakonodavstva u RH (načelo vladavine prava)
- obveza usuglašavanja poslovne politike s najboljom praksom potrebnom za učinkovito suzbijanje korupcije u Agenciji (načelo dobre prakse)
- preuzimanje pune odgovornosti od strane rukovodeće strukture u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe (načelo odgovornosti)
- obveza donošenja i provedbe mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući i otklanjanje svih nedostataka koji pogoduju (načelo prevencije)
- postizanje stalnog napretka u kreiranju i provedbi mjera za sprečavanje korupcije (načelo učinkovitosti)
- obveza zajedničkog djelovanja u provođenju antikorupcijske politike (načelo suradnje)
- obveza osiguranja transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (načelo transparentnosti)
- obveza unaprjeđenja suradnje s civilnim društvom (načelo suradnje s civilnim društvom)
- dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera (načelo „samoprocjene“).

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 16.

Radnici su dužni na svaki način štiti interese korisnika usluga.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje na povrede ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu privatnosti podnositelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Nadzor nad primjenom pravila utvrđenih ovim Etičkim kodeksom provodi Etički povjerenik kojeg imenuje direktor Agencije.

Članak 18.

Kršenje navedenih etičkih pravila predstavlja povredu iz radnog odnosa, osim u slučaju iz članka 109. stavak 3. Zakona o radu, te povlači odgovornost o čijoj težini i sankciji odlučuje direktor Agencije.

Svi radnici Agencije te osobe kod zasnivanja radnog odnosa dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti nepristranosti.

Članak 19.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnim pločama i internetskim stranicama Agencije.

Vinkovci, 01. lipnja 2013.



Direktor AR VSŽ Hrast d.o.o.:

Ivan Rimac, dipl.oec.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ivan Rimac".